

Na temelju odredbi članka 58.stavka 1.podstavka 1.Zakona o zdravstvenoj zaštiti(N.N. br.150/08,71/10,139/10,22/11,84/11,12/12,35/12- Odluka Ustavnog suda RH ,70/12 i 82/13) članka 54.stavka 1.Zakona o ustanovama (N.N.br.76/93;29/97.,47/99 i 35/08),te Rješenja Ministarstva zdravlja KLASA:UP/I 500-05/13-01/08, URBROJ:534-10-1-1/4-13-2 od 31. srpnja 2013. godine ,Upravno vijeće Doma zdravlja Metković na svojoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2013. godine donijelo je

STATUT DOMA ZDRAVLJA METKOVIĆ

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Doma zdravlja Metković (u dalnjem tekstu :Statut) ,sukladno zakonu uređuje se slijedeće:

- status,
- naziv,sjedište i pečat,
- djelatnost Doma zdravlja,
- pravni položaj,zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Doma zdravlja,
- tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug,
- opći akti Doma zdravlja,
- imovina Doma zdravlja,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti,
- poslovanje Doma zdravlja.

Članak 2.

Dom zdravija Metković (u dalnjem tekstu Dom zdravija) je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu, stalna služba u Dubrovniku.

Osnivač Doma zdravlja je Dubrovačko-neretvanska županija.

Dom zdravija je pravni slijednik Doma zdravija Metković , osnovanog 01.07.1970. godine.

II.NAZIV,SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravija Metković.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradi sjedišta Doma zdravlja , u ambulantama u Opuzenu i Ljekarni u Opuzenu u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Metkoviću u ulici Ante Starčevića 12. Metković.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika , promjera 25 mm.

U pečatu se nalazi naziv i sjedište isписан naziv velikim tiskanim slovima .

Dom ima svoj pečat s grbom Republike Hrvatske u obliku kruga promjera 35 mm , na kojem je u koncentričnom krugu ispod grba ispisano velikim tiskanim slovima naziv Doma, a iznad grba „Republika Hrvatska”, koji se upotrebjava samo u obavljanju upravnih djelatnosti,odnosno kad se izdaju određene svjedodžbe ili druge javne isprave za koje je Dom ovlašten.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika a sadrži naziv Doma , te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj redni broj.

O broju pečata , načinu korištenja , te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Doma zdravlja.

III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 6.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- opća medicina,
- zdravstvena zaštita žena i djece,
- zubozdravstvena djelatnost,
- medicina rada
- laboratorijska dijagnostika
- radiološka dijagnostika
- lijekarnička djelatnost
- djelatnost rodilišta
- hemodijaliza
- fizikalna medicina i rehabilitacija
- sanitetski prijevoz
- ortodontska djelatnost
- zdravstvene zaštite predškolske djece
- patronažne zdravstvene zaštite
- opće interne medicine
- pulmologije
- oftalmologije

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Članak 7.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan Zakonom, o čemu odlučuje nadležno tijelo vlasnika, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

IV. PRAVNI POLOŽAJ , ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dom je pravna posoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu-
stačna služba u Dubrovniku i u evidenciji ustanova koju vodi Ministarstvo zdravlja.

Članak 9.

Dom posluje samostalno i obavlja djelatnost pod uvjetom i na način utvrđen
Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom, drugim propisima, općim aktima i
pravilima struke.

Članak 10.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, biti vlasnik
pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim
državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 11.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina,
Dom zdravlja istupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost
imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos utvrđen u stavku 1. ovog članka
, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretnina, Dom zdravlja dužan je pribaviti
suglasnost vlasnika, na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda , taj će se višak upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti za unaprjeđenje rada sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja vlasnik podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jednog Žiro-računa.

Članak 13.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj , u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja upisana ovim Statutom.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti predstavničkog tijela vlasnika prenesu na Upravno vijeće ili na ravnatelja.

Članak 14.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,i Hrvatskim zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga ,
- o izvođenju investicijskih radova,investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100. 000,00 kn. bez poreza na dodanu vrijednost
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kn. bez poreza na dodanu vrijednost

- o nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn.bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o zaključenju ugovora sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 15.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje temeljem pisane punomoći prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pisani punomoći drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora , za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,

Članak 16.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.

V.USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 17.

Dom zdravlja Metković obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica i to;

- primarne zdravstvene zaštite,
- specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite,
- rodilišta,
- dijalize

Unutar primarne zdravstvene zaštite organiziraju se ordinacije i odjeli :

- ordinacije opće medicine ,
- ordinacije zdravstvene zaštite žena ,
- ordinacije zubozdravstvene zaštite,
- ordinacije zdravstve zaštite predškolske djece

-odjel ljekarne

Unutar specijalističko- konzilijsama zdravstvena zaštita organizira se ordinacije i odjeli :

- ordinacija specijaliste ortodonta ,
- ordinacija specijaliste interniste,
- ordinacija specijaliste oftamologa,
- odjel fizikalne medicine i rehabilitacije,
- odjel radiološke i ultrazvučne dijagnostike,

U Domu zdravlja Metković imamo odjel hemodijalize i rodilišta .

Timovima rukovode voditelji timova a odjelima voditelji odjela.

Članak 18.

Radi obavljanja svoje Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom utvrđene djelatnosti Dom zdravlja Metković osigurava obavljanje , računovodstvenih; pravnih , kadrovskih i općih poslova; kroz organizirane odjele unutar službe zajedničkih poslova i to:

- odjel za pravne kadrovske i opće poslove,
- odjel za ekonomsko – financijske i računovodstvene poslove .

Unutarnji ustroj , organizacija rada kao i poslovi odjela iz članka 17. i članka 18. uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesata.

Članak 19.

Radi promicanja zdravlja Dom zdravlja u suradnji sa županijskim Zavodom za javno zdravstvo , te drugim organizacijama i tijelima na državnoj razini , organizira aktivnosti promocije zdravlja i podržava djelovanje nevladinih udruga koje djeluju na području zdravlja u Županiji.

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA I NJIHOV DJELOKRUG

1. UPRAWNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet (5) članova i čine ga predstavnici :

- osnivača -3 člana (predsjednik i 2 člana)
- predstavnici Doma zdravlja - 2 člana

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo .

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje radničko vijeće iz redova radnika Doma zdravlja, a jednog stručno vijeće iz redova radnika Doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 21

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim pobliže utvrđuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje Minister zdravljia, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća – imenovanom od strane Štabnog vijeća – predstavniku radnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja,
- smrti,
- ako bude izabran u Upravno vijeće druge zdravstvene ustanove,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Članak 23.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojim se nanosi šteta Domu zdravlja
- više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća
- ako počini težu povredu radne obveze,
- u drugim slučajevima predviđenim normativnim aktima Osnivača.

Članak 24.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke na polovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 25.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. d o n o s i na prijedlog ravnatelja

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivača,
- opće akte Doma zdravlja sukladno odredbama ovog Statuta,
- godišnji program rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,
- financijski plan i završni račun,
- plan investicija,

- plan nabave roba radova i usluga,
- program rada i razvoja Doma zdravlja,
- plan razvoja djelatnosti u Domu zdravlja,
- plan i program mjera zaštite na radu.

2. odlučuje

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn.a ne prelazi 400.000,00 kn. bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,i Hrvatskim zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu,
- o godišnjoj nabavi roba , usluga i radova, ✓
- o izvođenju investicijskih radova , investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn.a ne prelazi 400.000,00 kn. bez poreza na dodanu vrijednost.
- o nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn. a ne prelazi 400.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.
- o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- o zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Doma zdravlja,
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi uz suglasnost osnivača odluke koje se odnose na upravljanje korištenje i raspolaganje nekretninama, ✓
- donosi odluke o cijenama zdravstvenih usluga koji nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje kao i cijenama za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani ili građanima koji zdravstvenu uslugu žele platiti sami,
- o prethodnoj suglasnosti o namjeri podnošenja ponude za obavljanje zdravstvene djelatnosti na osnovi koncesije,
- obavlja i druge Statutom i općim aktima propisane poslove;

3. odlučuje uz suglasnost Osnivača

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, ✓
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama .

4. analizira

-financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesечно te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Župana;

5. predlaže

- Osnivaču: - promjenu i proširenje djelatnosti,
-način korištenja ostvarenog viška prihoda;

-Ravnatelju Doma zdravlja daje mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima značajnim za organiziranje rada i poslovanja Doma zdravlja;

6. nadzire

- izvršenje programa rada Doma zdravlja,
- izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;

7. imenuje i razrješava

- ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, i pomoćnike ravnatelja,
- povjerenstvo za kvalitetu, ✓  ✓ 
- povjerenstvo za unutarnji nadzor, ✓
- povjerenstvo za lijekove, ✓  ✓ 
- povjerenstvo za prijem kandidata na specijalizaciju.
- etičko povjerenstvo ✓ 

Upravno vijeće obavlja i druge Statutom propisane poslove.

Upravno vijeće može pregledati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja , Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.

2.RAVNATELJ

Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje , predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Članak 27.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ,zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerjenja
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- nije kažnjavan zbog zlouporabe položaja i ovlasti

Kandidat za ravnatelja mora uz prijavu za natječaj dostaviti pisani Program rada Doma zdravlja za to razdoblje.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerjenja , njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim ,preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integralnim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerjenja i s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 28

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljaju sljedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u članku 2⁸. ovog Statuta
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom
- rok za podnošenje prijava kandidata - 15 dana od dana objave natječaja
- rok obavještavanja kandidata o izboru - 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava

Članak 29:

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i Zakonom ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku od 25 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava kandidata.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godinu dana

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 31.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove :

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja
- predstavlja i zastupa Doma zdravlja u odnosima sa Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, tijelima državne uprave, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja -
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,

- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim Statutom, Zakonom i općim aktima,
- pokreće postupak donošenja i usklajivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja
- odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća,
- podnosi izvješće o svom radu osnivaču jednom godišnje,
- imenuje stručno vijeće Doma zdravlja
- imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o poslovanju Doma zdravlja svaka tri mjeseca,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju, o nabavi Opreme svaka tri mjeseca,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona i općih akata Doma zdravlja.

Članak 32.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza , prijedloga ,stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt :

- uz suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona , odnosno općih akata Doma zdravlja.
- u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja,
- nesvrishodan,
- da je protivan i štetan za Dom zdravlja i protivan interesu osnivača.

Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan . Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na

koji je imenovan, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO,

- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koje je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Domu zdravlja, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena je povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razriješenje obavijestiti ravnatelja o razlozima za razriješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

U slučaju razriješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dom zdravlja dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 34.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 35.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integralnim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog, pravnog ili ekonomskom usmjerenja i s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 36.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti te za to vrijeme ima sva prava, obveze i odgovornosti ravnatelja.

Zamjenik je odgovoran za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Opis poslova , obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta.

Upravno vijeće može razriješiti zamjenika ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga iz članka 33. Statuta.

Prijedlog za razriješenje podnosi ravnatelj.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razriješenje obavijestiti zamjenika ravnatelja o razlozima za razriješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Zamjenik ravnatelja je u radnom odnosu u Domu zdravlja , u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno. Međusobna prava i obveze zamjenik ravnatelja i Dom zdravlja uređuju dodatkom osnovnom ugovoru o radu kojeg u ime Domu zdravlja sklapa ravnatelj.

4.GLAVNA SESTRA DOMA ZDRAVLJA-POMOĆNIK RAVNATELJA ZA SESTRINSTVO

Članak 37.

Glavnu sestruru Domu zdravlja - pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo imenuje i razriješava upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Domu zdravlja.

Glavna sestra Domu zdravlja - pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo odgovara za svoj rad ravnatelju Domu zdravlja i Upravnom vijeću.

Članak 38.

Za glavnu sestruru Domu zdravlja - pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo može biti izabrana osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij i koja je stekla naziv prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva i pet godina radnog iskustva , položen stručni ispit i odobrenje za samostalni rad.

Članak 39.

Glavna sestra- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo organizira , kontrolira i vodi poslove sestrinstva kojim rukovodi, te pruža stručnu pomoć ravnatelju Domu zdravlja u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga.

Članak 40.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta (Pravilnik o unutarnjem redu).

Upravno vijeće može razriješiti pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga:

- ako pomoćnik za sestrinstvo to osobno zahtjeva,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima o radu kojima se uređuju radni odnosi dovode po prestanka ugovora o radu,
- ako u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja i upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Prije donošenja odluke o razriješenju potrebno je obavijestiti pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru, o razlozima za razriješenje i dati joj mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Pomoćnik za sestrinstvo- glavna sestra je u radnom odnosu u Domu zdravlja, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze pomoćnik za sestrinstvo- glavna sestra i Dom zdravlja uređuju dodatkom osnovnom ugovoru o radu kojega u ime Doma zdravlja sklapa ravnatelj.

5.STRUČNO VIJEĆE

Članak 41.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

Predsjednika i članove stručnog vijeća imenuje i razriješava ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika i članova vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika i člana Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sačinjavaju zdravstveni radnici visoke stručne spreme zaposlenici Doma zdravlja svake organizirane djelatnosti te jedan zdravstveni radnik koncesionar sa sklopljenim Ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite sa Domom zdravlja izabranog većinom glasova.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

U radu Doma zdravlja mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.
Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana
Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 42.

Stručno vijeće Doma zdravlja :

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- predlaže mјere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika doma zdravlja
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Članak 43.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove :

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

6. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 44.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada Doma zdravlja

Stručni kolegij imenuje ravnatelj Doma zdravlja, a sačinjavaju ga najmanje : zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra , rukovoditelj odjela za pravne , kadrovske i opće poslove. , rukovoditelj odjela za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove, zdravstveni radnici iz pojedinih djelatnosti.

U radu Stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj.

Stručni kolegij radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

Stručni kolegij saziva ravnatelj ili zamjenik ravnatelja.

7. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 45.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma na načelima medicinske etike i deontologije, te obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Predsjednika,članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje na vrijeme od četiri godine Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, a čine ga četiri radnika Doma zdravlja od kojih su tri medicinske struke i jedan nemedicinske struke, te jedan vanjski član (predstavnik vjerske zajednice, pravosudni dužnosnik, znanstveni ili javni radnik).

Sastav Etičkog povjerenstva mora biti zastupljen s najmanje jednim članom nemedicinske struke , a 40% članova mora biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Etičko povjerenstvo doma zdravja :

- prati promjene etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti doma zdravlja,
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti doma zdravlja.,

8. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet članova koji se imenjuju iz redova specijalista opće/obiteljske medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova ako se provode u Domu zdravlja,
- kordinira aktivnosti vezano za prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- Prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mјere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

9. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite jest tijelo koje osigurava kvalitetnu zdravstvenu zaštitu te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

Članak 48.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja :

- provodi kontrolu kvalitete pružene zdravstvene usluge,
- provodi kontrolu kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije,
- predlaže mјere za poboljšanje kvalitete zdravstvene usluge,
- predlaže mјere za poboljšanje kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi (u dalnjem tekstu: Agencija) u provedbi plana i programa mјera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- podnosi Agenciji polugodišnje izvješće o svome radu.

Članak 49.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće , na prijedlog ravnatelja a čine ga predstavnici djelatnosti koje su organizirane u Domu zdravlja.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

1. Sredstva za rad

Članak 50.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem , ili pribavljena iz drugih Izvora koji pripadaju Domu zdravlja temeljem Odluke predstavničkog tijela Osnivača.

Članak 51:

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u granicama svoje nadležnosti, sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

Članak 52 .

Sredstva za rad i poslovanje Doma zdravlja ostvaruje :

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava proračuna Dubrovačko-neretvanske županije,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- darovima pravnih i fizičkih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 53.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje obračunava se temeljem cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osiguravateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 54.

Provodenje zdravstvene djelatnosti te finansijsko poslovanje-Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama zakona.

Nadzor poslovanja provodi Upravno vijeće.

Izvješće o radu Doma zdravlja podnosi se županu jednom godišnje.

2.Raspolažanje dobiti

Članak 55.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja i za razvoj djelatnosti Doma zdravlja, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača.

3.Pokriće gubitaka

Članak 56.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja posluje s gubitkom ,Upravno vijeće će nakon rasprave o poslovanju Doma zdravlja predložiti Dubrovačko-neretvanskoj županiji da pokrije gubitak Doma zdravlja.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Doma zdravlja je javan. Objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Dubrovačko-neretvanske županije, Dom zdravlja izvješćuje javnost o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, o ustrojstvu rada, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Obavijesti o radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga Dom zdravlja izvješćuje javnost:

- isticanjem naziva i radnog vremena na oglašnim mjestima Doma zdravlja
- putem sredstava javnog priopćavanja

Članak 58.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili radnik kojeg on ovlasti.

Članak 59.

Dom zdravlja uskratiće informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

IX. OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA

Članak 60.

Statut je osnovni opći akt Doma.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja, uz suglasnost Dubrovačko-Neretvanske županije.

Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.
Ostale opće akte donosi ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 61.

U Domu se donose slijedeći opći akti:

- ① Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesata,
- ② Pravilnik o radu,
- ③ Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima djelatnika,
- ④ Pravilnik o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,
- ⑥ Pravilnik o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika,
7. Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora ,
8. Pravilnik o radnom vremenu,
9. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
10. Pravilnik o kućnom redu ,
11. Ostali opći akti utvrđeni zakonom i drugim propisima.

Ravnatelj Doma donosi opće akte:

1. Pravilnik o kućnom redu,
2. Pravilnik o zaštiti na radu,

3. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
4. Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora,
5. Pravilnik o radnom vremenu .

Članak 62.

Prijedlog za donošenje općih akata Doma Upravnog vijeću daje ravnatelj Doma zdravja.

Opći akti Doma zdravlja stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja , ako samim aktom nije drugačije određeno.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja daje donositelj akta.

Članak 63.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 65.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mјere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača i dokumente koje ravnatelj ili upravno vijeće proglaše poslovnom tajnom.

Članak 66.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj uz odobrenje Upravnog vijeća

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 67.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi djelatnici Doma zdravlja, te studenti i daci viših i srednjih škola zdravstvenog usmjerjenja koji obavijaju praksu u Domu zdravlja, saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti na način i pod uvjetom predviđenim posebnim zakonom.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno trine ravnatelj Doma zdravlja.

XI. NADZOR NAD RADOM

Članak 68.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i ustrojbenih jedinica Doma zdravlja obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika Doma zdravlja temeljem godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora. Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora Doma zdravlja dostavlja se ministarstvu zdravstva do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 69.

Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je ravnatelj Doma zdravlja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom , neposredno se primjenjuje Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o ustanovama.
Postojeći opći akti ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Metković od 30.01.2013. godine .

Ovaj Statut, po dobivanju suglasnosti Osnivača , objavljuje se na oglašnoj ploči Doma zdravlja , i stupa na snagu osmog dana od objave na oglašnoj ploči Doma zdravlja.

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Suzana Antonini

Suzana Antonini, prof.



Klasa:500-01/13-01/527
Ur. Broj:2148-02-13-1
Datum : 10. prosinca godine 2013

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravila dana 10. PROSINCA
pa je stupio na snagu 10. PROSINCA 2013.

RAVNATELJ

Mr. Mihovil Štimac, dipl.oec.



Po zahtjevu Doma zdravlja Metković, od 13. prosinca 2013. godine, a na temelju članka 179., st. 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12. i 82/13.), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 22. Statuta Dubrovačko - neretvanske županije (»Službeni glasnik Dubrovačko - neretvanske županije«, broj 7/09., 10/10. i 3/13), Županijska skupština Dubrovačko - neretvanske županije, na 4. sjednici održanoj 03. ožujka 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Metković

L.

Daje se suglasnost na Statut Doma zdravlja Metković, koji je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Metković na sjednici održanoj 11. prosinca 2013.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donešenja.

KLASA: 500-01/13-01/61
URBROJ: 2117/1-04-14-4
Dubrovnik, 03.ožujka 2014.



Dostaviti:

- (1) Dom zdravlja Metković, Dr. Ante Starčevića br. 12; Metković
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb - ovdje,
3. Županijska skupština, ovdje
4. Pismohrana

Po zahtjevu Doma zdravlja Metković, od 3. svibnja 2016. godine, a na temelju članka 58. i 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), i članka 22. Statuta Dubrovačko - neretvanske županije (»Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije«, broj 7/09., 10/10. i 3/13), Županijska skupština Dubrovačko - neretvanske županije, na 16. sjednici, održanoj 27. lipnja 2016., donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Metković, koju je donijelo Upravno vijeće na 17. sjednici, održanoj 19. travnja 2016. godine, a kojom se mijenja članak 27. Statuta.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/16-01/43

URBROJ: 2117/1-01-16-

Dubrovnik, 27. lipanj 2016.

**Predsjednik
Županijske skupštine**

Ivan Margaretić, prof

Dostaviti:

1. Dom zdravlja Metković, Ante Starčevića 12, 20350 Metković,
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb - ovdje,
3. Županijska skupština, ovdje,
4. Pismohrana.

Na temelju odredbi članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te sukladno naputku Ministra zdravstva KLASA:030-01/16-01/13, URBROJ:534-02-1-1/3-16 -1 od 24 ožujka 2016 godine upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 19. travnja 2016 donosi:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DOMA ZDRAVLJA METKOVIĆ

Članak 1.

U članku 27.iza stavka 1. Podstavka 3.Statuta doma zdravlja Metković od 10 prosica 2013 godine dodaju se novi podstavci koji glase:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat, nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
 - da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica, odnosno finansijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
 - da on , njegov bračni drug, djete ili roditelj nema finansijski ili drugi interes u odlukama tjela ustanove,
- Da protiv kandidata nije doneseno pravomočno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga.
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donijeta konačna odluka disciplinskog tjela nadležnih Komora,
 - da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa .

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma, a objavit će se po dobivanju suglasnosti skupštine Dubrovačko-neretvanske županije.



✓ Po zahtjevu Doma zdravlja Metković, od 13. veljače 2018. godine, a na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) Županijska skupština Dubrovačko - neretvanske županije, na 5. sjednici održanoj 2. svibnja 2018.godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Metković, koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Metković, na 6. sjednici održanoj 13. veljače 2018.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/13-01/61
URBROJ: 2117/1-04-18-08
Dubrovnik, 2. svibnja 2018. godine



Dostaviti:

1. Dom zdravlja Metković, Dr. Ante Starčevića br. 12; 20350 Metković
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti - ovdje,
3. Županijska skupština, ovdje,
4. Pismohrana

Na temelju odredbe članka 58. stavka 1. podstavke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/1184/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 82/13) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("N.N." br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), te Rješenjem ministarstva zdravljia KLASA:UP/I -510-03/17-01/119 ,Upravno vijeće Doma zdravlja Metković na svojoj šestoj(6) redovnoj sjednici održanoj dana 13. veljače 2018. godine donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DOMA ZDRAVLJA METKOVIĆ**

Članak 1.

U Statutu Doma zdravlja Metković od 10. prosinca 2013 godine na koji je dala suglasnost županijska skupština Dubrovačko- Neretvanske županije 03. ožujka 2014 godine u članku 6 stavak 1.dodaje se podstavak 18. koji glasi:

"-palijativna skrb"

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja Metković stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglašnj ploči i web stranici Doma zdravlja Metković , a nakon dobivene suglasnosti osnivača.

