

Upravno vijeće Doma zdravlja Metković na svojoj osmoj sjednici , održanoj dana  
20. lipnja 2018. godine , donijelo je pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja  
Metković.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Doma zdravlja Metković od 10. prosinca 2013 godine, na koji je suglasnost dala Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije 03. ožujka 2014. godine ;Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Metković od 19. travnja 2016 na koje je suglasnost dala Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije 27. lipnja 2016 godine ;Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Metković od 13. veljače 2018 godine na koju je suglasnost dala Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije 02. svibnja 2018 godine u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

## S T A T U T DOMA ZDRAVLJA METKOVIĆ (pročišćeni tekst)

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Statutom Doma zdravlja Metković (u dalnjem tekstu:Statut), sukladno zakonu uređuje se slijedeće:

- status,
- naziv, sjedište i pečat,
- djelatnost Doma zdravlja,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Doma zdravlja,
- tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug,
- opći akti Doma zdravlja,
- imovina Doma zdravlja,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom ,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti,
- poslovanje Doma zdravlja.

### Članak 2.

Dom zdravlja Metković ( u dalnjem tekstu Dom zdravlja ) je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu, stalna služba u Dubrovniku.

Osnivač Doma zdravlja je Dubrovačko-neretvanska županija.

Dom zdravlja je pravni slijednik Doma zdravlja Metković , osnovanog 01.07.1970. godine.

### II.NAZIV,SJEDIŠTE I PEČAT

### Članak 3.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Metković.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradi sjedišta Doma zdravlja , u ambulantama u Opuzenu i Ljekarni u Opuzenu u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

### Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Metkoviću u ulici Ante Starčevića 12, Metković.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

### Članak 5.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika , promjera 25 mm.

U pečatu se nalazi naziv i sjedište isписан naziv velikim tiskanim slovima .

Dom ima svoj pečat s grbom Republike Hrvatske u obliku kruga promjera 35 mm , na kojem je u koncentričnom krugu ispod grba ispisano velikim tiskanim slovima naziv Doma, a iznad grba „Republika Hrvatska“, koji se upotrebljava samo u obavljanju upravnih djelatnosti,odnosno kad se izdaju određene svjedodžbe ili druge javne isprave za koje je Dom ovlašten.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika a sadrži naziv Doma , te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj redni broj.

O broju pečata , načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Doma zdravlja.

### **III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 6.**

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- opća medicina ,
- zdravstvena zaštita žena i djece,
- zubozdravstvena djelatnost,
- medicina rada,
- laboratorijska dijagnostika,
- radiološka dijagnostika,
- ljekarnička djelatnost,
- djelatnost rodilišta,
- hemodializa,
- fizikalna medicina i rehabilitacija,
- sanitetski prijevoz,
- ortodontska djelatnost,
- zdravstvena zaštita predškolske djece,
- patronažne zdravstvene zaštite,
- opće interne medicine,
- pulmologije,
- oftamologije,
- palijativna skrb.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

#### Članak 7.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan Zakonom, o čemu odlučuje nadležno tijelo vlasnika, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

### IV. PRAVNI POLOŽAJ , ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 8.

Dom je pravna posoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu-stalna služba u Dubrovniku i u evidenciji ustanova koju vodi Ministarstvo zdravlja.

#### Članak 9.

Dom posluje samostalno i obavlja djelatnost pod uvjetom i na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

#### Članak 10.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 11.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, Dom zdravlja istupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos utvrđen u stavku 1. ovog članka, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretnina, Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost vlasnika, na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

## Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda , taj će se višak upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti za unaprjeđenje rada sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja vlasnik podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jednog žiro-računa.

## Članak 13.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj , u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja upisana ovim Statutom.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti predstavničkog tijela vlasnika prenesu na Upravno vijeće ili na ravnatelja.

## Članak 14.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,i Hrvatskim zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga ,
- o izvođenju investicijskih radova,investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100. 000,00 kn. bez poreza na dodanu vrijednost
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kn. bez poreza na dodanu vrijednost

- o nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn.bez poreza na dodanu vrijednost.
- o zakupu poslovnog prostora,
- o zaključenju ugovora sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće Doma zdravlja.

#### Članak 15.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje temeljem pisane punomoći prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pisano punomoć i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora , za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

#### Članak 16.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.

### V.USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

#### Članak 17.

Dom zdravlja Metković obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica i to:

- primarne zdravstvene zaštite,
- specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite,
- rodilišta,
- dijalize

Unutar primarne zdravstvene zaštite organiziraju se ordinacije i odjeli :

- ordinacije opće medicine ,
- ordinacije zdravstvene zaštite žena
- ordinacije zubozdravstvene zaštite,
- ordinacije zdravstve zaštite predškolske djece

-odjel ljekarne

Unutar specijalističko- konzilijskog zdravstvena zaštita organizira se ordinacije i odjeli :

- ordinacija specijaliste ortodonta ,
- ordinacija specijaliste interniste,
- ordinacija specijaliste oftamologa,
- odjel fizikalne medicine i rehabilitacije,
- odjel radiološke i ultrazvučne dijagnostike,

U Domu zdravlja Metković imamo odjel hemodialize i rodilišta .

Timovima rukovode voditelji timova a odjelima voditelji odjela.

#### Članak 18.

Radi obavljanja svoje Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom utvrđene djelatnosti Dom zdravlja Metković osigurava obavljanje , računovodstvenih; pravnih , kadrovske i općih poslova; kroz organizirane odjele unutar službe zajedničkih poslova i to:

- odjel za pravne kadrovske i opće poslove,
- odjel za ekonomsko – financijske i računovodstvene poslove .

Unutarnji ustroj , organizacija rada kao i poslovi odjela iz članka 17. i članka 18. uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

### **Članak 19.**

Radi promicanja zdravlja Dom zdravlja u suradnji sa županijskim Zavodom za javno zdravstvo , te drugim organizacijama i tijelima na državnoj razini , organizira aktivnosti promocije zdravlja i podržava djelovanje nevladinih udruga koje djeluju na području zdravlja u Županiji.

## **V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA I NJIHOV DJELOKRUG**

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

### **Članak 20.**

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet (5) članova i čine ga predstavnici :

- osnivača -3 člana (predsjednik i 2 člana)
- predstavnici Doma zdravlja - 2 člana

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo .

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2.ovog članka imenuje radničko vijeće iz redova radnika Doma zdravlja, a jednog stručno vijeće iz redova radnika Doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

### **Članak 21**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim pobliže utvrđuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje Ministar zdravlja, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

### Članak 22.

Članu Upravnog vijeća –imenovanom od strane Radničkog vijeća – predstavniku radnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja,
- smrti,
- ako bude izabran u Upravno vijeće druge zdravstvene ustanove,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

### Članak 23.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojim se nanosi šteta Domu zdravlja
- više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća
- ako počini težu povredu radne obveze,
- u drugim slučajevima predviđenim normativnim aktima Osnivača.

### Članak 24.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

### Članak 25.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

#### 1. d o n o s i na prijedlog ravnatelja

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivača,
- opće akte Doma zdravlja sukladno odredbama ovog Statuta,
- godišnji program rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,
- finansijski plan i završni račun,
- plan investicija .

- plan nabave roba radova i usluga,
- program rada i razvoja Doma zdravlja,
- plan razvoja djelatnosti u Domu zdravlja,
- plan i program mjera zaštite na radu.

## 2. odluke

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolažanju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn.a ne prelazi 400.000,00 kn. bez poreza na dodanu vrijednost.
- o zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,i Hrvatskim zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu,
- o godišnjoj nabavi roba , usluga i radova,
- o izvođenju investicijskih radova , investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn.a ne prelazi 400.000,00 kn. bez poreza na dodanu vrijednost.
- o nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kn. a ne prelazi 400.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.
- o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- o zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Doma zdravlja,
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja najmanje svaka tri mjeseca,

- donosi uz suglasnost osnivača odluke koje se odnose na upravljanje , korištenje i raspolažanje nekretninama,
- donosi odluke o cijenama zdravstvenih usluga koji nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje kao i cijenama za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani ili građanima koji zdravstvenu uslugu žele platiti sami,
  - o prethodnoj suglasnosti o namjeri podnošenja ponude za obavljanje zdravstvene djelatnosti na osnovi koncesije,
  - obavlja i druge Statutom i općim aktima propisane poslove;

## 3. odluke uz suglasnost Osnivača

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolažanju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolažanju nekretninama

#### 4. analizira

-financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Župana;

#### 5. predlaže

- Osnivaču: - promjenu i proširenje djelatnosti,  
-način korištenja ostvarenog viška prihoda;

-Ravnatelju Doma zdravlja daje mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima značajnim za organiziranje rada i poslovanja Doma zdravlja;

#### 6. nadzire

- izvršenje programa rada Doma zdravlja,
- izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;

#### 7. imenuje i razriješava

- ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razriješava zamjenika ravnatelja, i pomoćnike ravnatelja,
- povjerenstvo za kvalitetu,
- povjerenstvo za unutarnji nadzor
- povjerenstvo za lijekove,
- povjerenstvo za prijem kandidata na specijalizaciju.
- etičko povjerenstvo.

Upravno vijeće obavlja i druge Statutom propisane poslove.

Upravno vijeće može pregledati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja , Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.

## 2.RAVNATELJ

#### Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje , predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja

### Članak 27.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- 1.završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ,zdravstvenog,pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- 2.najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- 3.nije kažnjavan zbog zlouporabe položaja i ovlasti,
- 4.da ne postoji sukob interesa ,odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- 5.da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica ,vlasničkih uloga/udjela ili obveznica ,odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
- 6.da on ,njegov bračni ili izvanbračni drug ,dijete ili roditelj nema financijski ili drugih interesa u odlukama tijela ustanove,
- 7.da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage,da ne postoji potvrđena optužnica,da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga,te da nije donijeta presuda,
- 8.da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donijeta konačna odluka disciplinskog tijela nadležnih Komora,
- 9.da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Kandidat za ravnatelja mora uz prijavu za natječaj dostaviti pisani Program rada doma zdravlja za to razdoblje.Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni sudij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i s najmanje 5 godina radnog iskustva.

### Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2.ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljaju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u članku 27.ovog Statuta ,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave kandidata -15 dana od dana objave natječaja
- rok obavještavanja kandidata o izboru-30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

### Članak 29.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i Zakonom ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku od 25 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava kandidata.

### Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godinu dana

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

### Članak 31.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove :

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja
- predstavlja i zastupa Doma zdravlja u odnosima sa Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, tijelima državne uprave, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,

- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim Statutom, Zakonom i općim aktima,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja
- odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća,
- podnosi izvješće o svom radu osnivaču jednom godišnje,
- imenuje stručno vijeće Doma zdravlja
- imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o poslovanju Doma zdravlja svaka tri mjeseca,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju, o nabavi Opreme svaka tri mjeseca,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona i općih akata Doma zdravlja.

### Članak 32.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza , prijedloga ,stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.  
Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt :

- uz suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona , odnosno općih akata Doma zdravlja.
- u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja,
- nesvrishodan,
- da je protivan i štetan za Dom zdravlja i protivan interesu osnivača.

### Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan .  
Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO,

- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koje je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom radom prouzroči veću štetu Domu zdravlja, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena je povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razriješenje obavijestiti ravnatelja o razlozima za razriješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dom zdravlja dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 34.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo

#### 3. ZAMJENIK RAVNATELJA

#### Članak 35.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja .

Zamjenik ravnatelja mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integralnim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog , pravnog ili ekonomskom usmjerenja i s najmanje pet godina radnog iskustva.

#### Članak 36.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti te za to vrijeme ima sva prava , obveze i odgovornosti ravnatelja.

Zamjenik je odgovoran za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Opis poslova , obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Upravno vijeća može razriješiti zamjenika ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga iz članka 33. Statuta.

Prijedlog za razrješenje podnosi ravnatelj.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti zamjenika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Zamjenik ravnatelja je u radnom odnosu u Domu zdravlja , u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno. Međusobna prava i obveze zamjenik ravnatelja i Dom zdravlja uređuju dodatkom osnovnom ugovoru o radu kojeg uime Doma zdravlja sklapa ravnatelj.

#### **4.GLAVNA SESTRA DOMA ZDRAVLJA-POMOĆNIK RAVNATELJA ZA SESTRINSTVO**

##### **Članak 37.**

Glavnu sestru Doma zdravlja-pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo imenuje i razrješava upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja na 4 ( četiri )godine.

Glavna sestra Doma zdravlja-pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo odgovara za svoj rad ravnatelju Doma zdravlja i Upravnom vijeću.

##### **Članak 38.**

Za glavnu sestru Doma zdravlja-pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo može biti izabrana osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij i koja je stekla naziv prvostupnica (baccalaurea)sestrinstva i pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit i odobrenje za samostalni rad.

##### **Članak 39.**

Glavna sestra-pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo organizira,kontrolira i vodi poslove sestrinstva kojim rukovodi, te pruža stručnu pomoć ravnatelju Doma zdravlja u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga.

## Članak 40.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta (Pravilnik o unutarnjem redu).

Upravno vijeće može razriješiti pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga:

- ako pomoćnik za sestrinstvo to osobno zahtjeva,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima o radu kojima se uređuju radni odnosi dovode po prestanka ugovora o radu,
- ako u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja i upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Prije donošenja odluke o razriješenju potrebno je obavijestiti pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru, o razlozima za razriješenje i dati joj mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Pomoćnik za sestrinstvo- glavna sestra je u radnom odnosu u Domu zdravlja, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze pomoćnik za sestrinstvo- glavna sestra i Dom zdravlja uređuju dodatkom osnovnom ugovoru o radu kojega u ime Doma zdravlja sklapa ravnatelj.

## 5. STRUČNO VIJEĆE

### Članak 41.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

Predsjednika i članove stručnog vijeća imenuje i razriješava ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika i člana Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sačinjavaju zdravstveni radnici visoke stručne spreme zaposlenici Doma zdravlja svake organizirane djelatnosti te jedan zdravstveni radnik koncesionar sa sklopljenim Ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite sa Domom zdravlja izabranog većinom glasova.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

U radu Doma zdravlja mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.  
Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.  
Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana  
Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

### Članak 42.

Stručno vijeće Doma zdravlja :

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- predlaže mјere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika doma zdravlja
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

### Članak 43.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove :

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

## 6. STRUČNI KOLEGIJ

### Članak 44.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada Doma zdravlja

Stručni kolegij imenuje ravnatelj Doma zdravlja, a sačinjavaju ga najmanje : zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra , rukovoditelj odjela za pravne , kadrovske i opće poslove. , rukovoditelj odjela za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove, zdravstveni radnici iz pojedinih djelatnosti.

U radu Stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj.

Stručni kolegij radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

Stručni kolegij saziva ravnatelj ili zamjenik ravnatelja.

## 7. ETIČKO POVJERENSTVO

### Članak 45.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma na načelima medicinske etike i deontologije, te obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Predsjednika,članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje na vrijeme od četiri godine Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, a čine ga četiri radnika Doma zdravlja od kojih su tri medicinske struke i jedan nemedicinske struke, te jedan vanjski član (predstavnik vjerske zajednice, pravosudni dužnosnik, znanstveni ili javni radnik).

Sastav Etičkog povjerenstva mora biti zastupljen s najmanje jednim članom nemedicinske struke , a 40% članova mora biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Etičko povjerenstvo doma zdravlja :

- prati promjene etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti doma zdravlja,
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti doma zdravlja.,

## 8. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

### Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet članova koji se imenjuju iz redova specijalista opće/obiteljske medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno finansijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova ako se provode u Domu zdravlja.
- kordinira aktivnosti vezano za prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,

Prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

## 9. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

### Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite jest tijelo koje osigurava kvalitetnu zdravstvenu zaštitu te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

### **Članak 48.**

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja :  
provodi kontrolu kvalitete pružene zdravstvene usluge,  
provodi kontrolu kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije,  
predlaže mjere za poboljšanje kvalitete zdravstvene usluge,  
predlaže mjere za poboljšanje kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije,  
provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja  
kvalitete zdravstvene zaštite,  
provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,  
procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim  
djelatnostima,  
sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,  
provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,  
predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene  
zaštite,  
surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi  
(u dalnjem tekstu:Agencija) u provedbi plana i programa mjera za osiguranje,  
unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,  
podnosi Agenciji polugodišnje izvješće o svome radu.

### **Članak 49.**

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće , na prijedlog  
ravnatelja a čine ga predstavnici djelatnosti koje su organizirane u Domu zdravlja.

## **VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA**

### **1.Sredstva za rad**

### **Članak 50.**

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i  
poslovanjem , ili pribavljena iz drugih izvora koji pripadaju Domu zdravlja temeljem  
Odluke predstavničkog tijela Osnivača.

### Članak 51.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u granicama svoje nadležnosti, sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

### Članak 52.

Sredstva za rad i poslovanje Doma zdravlja ostvaruje :

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava proračuna Dubrovačko-neretvanske županije,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- darovima pravnih i fizičkih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

### Članak 53.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje obračunava se temeljem cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osiguravateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

### **Članak 54.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti te finansijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama zakona.

Nadzor poslovanja provodi Upravno vijeće.

Izvješće o radu Doma zdravlja podnosi se županu jednom godišnje.

### **2.Raspolaganje dobiti**

### **Članak 55.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja i za razvoj djelatnosti Doma zdravlja, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača.

### **3.Pokriće gubitaka**

### **Članak 56.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja posluje s gubitkom ,Upravno vijeće će nakon rasprave o poslovanju Doma zdravlja predložiti Dubrovačko-neretvanskoj županiji da pokrije gubitak Doma zdravlja.

## VIII. JAVNOST RADA

### Članak 57.

Rad Doma zdravlja je javan. Objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Dubrovačko-neretvanske županije, Dom zdravlja izvješćuje javnost o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, o ustrojstvu rada, te uvjetima i načinu pružanja zdavstvene zaštite.

Obavijesti o radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga Dom zdravlja izvješćuje javnost:

- isticanjem naziva i radnog vremena na oglašnim mjestima Doma zdravlja
- putem sredstava javnog priopćavanja

### Članak 58.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili radnik kojeg on ovlasti.

### Članak 59.

Dom zdravlja uskratit će informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

## IX. OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA

### Članak 60.

Statut je osnovni opći akt Doma.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja, uz suglasnost Dubrovačko-Neretvanske županije.

Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.  
Ostale opće akte donosi ravnatelj i Upravno vijeće.

### Članak 61.

U Domu se donose slijedeći opći akti:

- ① Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mesta,
- ② Pravilnik o radu,
- ③ Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima djelatnika,
- ④ Pravilnik o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,
6. Pravilnik o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika,
7. Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora ,
8. Pravilnik o radnom vremenu,
9. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
10. Pravilnik o kućnom redu ,
11. Ostali opći akti utvrđeni zakonom i drugim propisima.

Ravnatelj Doma donosi opće akte:

1. Pravilnik o kućnom redu,
2. Pravilnik o zaštiti na radu,
  
3. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
4. Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora,
5. Pravilnik o radnom vremenu .

### Članak 62.

Prijedlog za donošenje općih akata Doma Upravnog vijeću daje ravnatelj Doma zdravlja.

Opći akti Doma zdravlja stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja , ako samim aktom nije drugačije određeno.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja daje donositelj akta.

### Članak 63.

## X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

### Članak 65.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača i dokumente koje ravnatelj ili upravno vijeće proglose poslovnom tajnom.

### Članak 66.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj uz odobrenje Upravnog vijeća

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

### Članak 67.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi djelatnici Doma zdravlja, te studenti i đaci viših i srednjih škola zdravstvenog usmjerjenja koji obavljaju praksu u Domu zdravlja, saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nанijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti na način i pod uvjetom predviđenim posebnim zakonom.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj Doma zdravlja.

## XI. NADZOR NAD RADOM

### Članak 68.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i ustrojbenih jedinica Doma zdravlja obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika.

Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora Doma zdravlja dostavlja se ministru zdravstva do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

### Članak 69.

Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je ravnatelj Doma zdravlja.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 70.

Na sva pitanja koja nisu uključena ovim statutom , neposredno se primjenjuje zakon o zdravstvenoj zaštiti i zakon o ustanovama.

Postojeći opći akti ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim Statutom ( pročišćeni tekst).

### Članak 71.

Ovaj Statut- pročišćeni tekst stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Broj:02- 368

Metković, 20. lipnja 2018

  
PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Ivica Popović, mag.oec.

Potvrđuje se da je ovaj Statut –pročišćeni tekst objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja te je stupio na snagu dana 28. lipanj 2018 godine .

**RAVNATELJ**  
**mr.Mihovil Štimac, dipl.oec.**