

DOM ZDRAVLJA

METKOVIĆ

KATALOG INFORMACIJA

Metković, travanj 2014. god.

1. UVOD

Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13.) omogućeno je domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama da od tijela javne vlasti zahtijevaju informacije koje ta tijela posjeduju, kojima raspolažu ili ih nadziru, s ciljem ostvarivanja javnosti rada tijela javne vlasti i omogućavanja javnosti vršenja nadzora nad njihovim radom.

Katalog informacija ustrojen je u skladu sa člankom 4. stavkom 3. Zakona o pravu na pristup informacijama, a sadrži sistematizirani pregled informacija iz djelokruga rada Doma zdravlja Metković, s opisom njihova sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.

2. OSNOVNI PODACI

2.1. Dom zdravlja Metković je zdravstvena ustanova čija je zdravstvena djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, koja se obavlja kao javna služba te se financira iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija. Zdravstvena djelatnost propisana je člankom 24. stavkom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a u smislu odredbi članka 1. stavka 1. i članka 3. točke 2. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dom zdravlja se smatra tijelom javne vlasti.

2.2. Sjedište Doma zdravlja Metković je u Metkoviću Ante Starčevića 12 ,Metković.

2.3. Propisi/akti kojima se uređuje rad Doma zdravlja su:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („N/N“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 i 70/12)
- Zakon o ustanovama („N/N“ br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi („N/N“ br.124/11)
- Zakon o zaštiti prava pacijenata („N/N“ br.169/04)
- Zakon o liječništvu („N/N“ br.121/03, 117/08)
- Zakon o sestrištvu („N/N“ br.121/03, 117/08, 57/11)
- Zakon o stomatološkoj djelatnosti („N/N“ br.121/03, 117/05, 120/09)
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („N/N“ br.150/08, 94/09, 153/09,71/10, 139/10, 49/11, 22/12, 57/12, 90/12 i 123/12)
- Mreža javne zdravstvene službe („N/N“ br. 101/12)
- Statut Doma zdravlja Metković
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković.
- Pravilnik o radu Doma zdravlja Metković.
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
- Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta

2.4. Sastav Doma zdravlja Metković

Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica što se utvrđuje Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta DZ Metković.

Dom zdravlja ima tijela čiji se rad određuje Statutom i Poslovniceima.

2.5. Način imenovanja ravnatelja Doma zdravlja Metković

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na temelju natječaja po postupku utvrđenom zakonom na rok od 4 (četiri) godine. Ravnatelj mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, zdravstvenog, pravnog ili ekonomskom usmjerenja, i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, i ne smije biti kažnjavan zbog zlouporabe položaja i ovlasti. Kandidat za ravnatelja mora uz prijavu za natječaj dostaviti pisani program rada i razvoja Doma zdravlja za to razdoblje.

2.6. Način rada i odlučivanja Doma zdravlja Metković

Dom zdravlja Metković predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar uz ograničenja utvrđena Zakonom i Statutom. Ravnatelj o pitanjima iz svog djelokruga rada donosi opće i pojedinačne akte sukladno Zakonu i odredbama Statuta.

Upravno vijeće Doma zdravlja Metković raspravlja i odlučuje na sjednicama Upravnog vijeća u okviru djelokruga rada i ovlasti koje su određene Statutom. Poslovníkom o radu Upravnog vijeća detaljnije je propisan način rada Upravnog vijeća, . U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravno vijeće donosi: opće i pojedinačne akte, odluke, zaključke, preporuke, mišljenja, prijedloge, suglasnosti i druga pismena prema potrebi i prirodi predmeta.

2.7. Djelokrug rada Doma zdravlja Metković

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja zdravstvenu djelatnost obavlja kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku i koja se kao takva obavlja kao javna služba, koju obavljaju zdravstveni radnici pri pružanju zdravstvene zaštite pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Dom zdravlja obavlja zdravstvene djelatnosti koje su navedene u Statutu Doma zdravlja.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda, Ispostave u Dubrovniku, kao i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za potrebe zdravstva.

Dom zdravlja obavlja, odnosno ima registrirane slijedeće zdravstvene djelatnosti:

- opća medicina,
- zdravstvene zaštite žena ,
- zubozdravstvena djelatnost,
- medicina rada,
- laboratorijska dijagnostika,
- radiološka dijagnostika,
- ljekarnička djelatnost,
- djelatnost rodilišta,
- hemodijaliza,
- fizikalna medicina i rehabilitacija,
- sanitetski prijevoz,
- ortodontska djelatnost,
- zdravstvene zaštite predškolske djece,
- patronažne zdravstvene zaštite,
- opća interna medicina,
- pulmologija,
- oftamologija

2.8. Unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja

Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica što se utvrđuje Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta DZ Metković.

2.9. Tijela Doma zdravlja Metković

U svom sastavu Dom zdravlja ima slijedeća tijela:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Zamjenik ravnatelja
4. Stručno vijeće
5. Stručni kolegij
6. Etičko povjerenstvo
7. Povjerenstvo za lijekove
8. Povjerenstvo za kvalitetu

Rad tijela Doma zdravlja određen je Statutom.

3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti službeniku za informiranje Doma zdravlja Metković.

- pisanim putem na adresu: Dom zdravlja Metković 20350 Metković, Ante Starčevića 12.
- elektroničkom poštom anaprusacz@gmail.com
- telefonom na broj: 020/681-644
- telefaksom na broj: 020/680-188
- na zapisnik radnim danom od 8,00 do 14,00 sati

Korisnik prava na pristup informaciji obavezan je u podnesku koji podnosi pisanim putem navesti naznaku: „**Zahtjev za pristup informaciji**“

Zahtjev za pristup informaciji obvezno mora sadržavati:

- naziv sjedišta tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog koji traži pristup informacijama

4. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informaciji može se ograničiti te će se **uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podatka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.**

Također, pristup informaciji se može uskratiti ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koje vrši upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom zdravlja, kao tijelo javne vlasti uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Iznimno, Dom zdravlja, kao tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu omogućit će pristup informaciji, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Ako tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem trajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Tražene informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u prethodnim odredbama, a prema kojima Dom zdravlja, kao tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

5. TABLICA INFORMACIJA

Tablica u kojoj su prikazane informacije sadrži slijedeće rubrike:

- **INFORMACIJA:** rubrika sadrži vrstu informacije
- **OPIS SADRŽAJA:** rubrika sadrži detaljniji opis sadržaja pojedine informacije
- **NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI:**
rubrika u kojoj je naznačeno je li informacija dostupna, u uz zahtjev ili nedostupna, te medij prijenosa informacije:
 - web stranica: informacije dostupne javnosti bez posebnog zahtjeva (objavljene na internetskim stranicama Doma zdravlja Metković)
 - uz zahtjev/preslika/: informacije dostupne korisnicima prava na informaciju, preslika na zahtjev,
 - nedostupno: informacije koje nisu dostupne javnosti: sukladno članku 15.. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA INFORMACIJU: rubrika u kojoj se označava vrijeme u kojem korisnik ima pravo na pristup informaciji.

Red. br.	Informacija	Opis sadržaja	Način ostvarivanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Unutarnji ustroj, radno vrijeme	Web stranica	Trajno
2.	Akti Doma zdravlja		Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog nepodmirenih potraživanja, naknade štete i dr.	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
4.	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješće o financijskom poslovanju – prihodi, rashodi, izvori financiranja	Uz zahtjev (preslika)	Trajno
5.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
6.	Odluke	Odluke ravnatelja	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
7.	Odluke	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, odluke, zaključci i priopćenja sa sjednica	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
8.	Očitovanje	Stručno vijeće-očitovala prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
9.	Odluke	Stručno vijeće – sjednice, dnevni red, odluke, zaključci i priopćenja sa sjednica	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
10.	Zaključci	Stručni kolegij – sjednice, dnevni red, odluke, zaključci i priopćenja sa sjednica	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
11.	Priopćenja	Priopćenja iz područja rada Doma zdravlja, aktualnosti	Web stranica	Trajno
12.	Plan	Financijski plan, Rebalans financijskog plana	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
13.	Izvešće	Elaborati i analize radnih, odnosno stručnih skupina imenovanih od ravnatelja	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
14.	Plan	Plan nabave, Rebalans Plana nabave	Web stranica	Trajno
15.	Dokumentacija	Natječajni za provođenje postupka javne nabave i natječajna dokumentacija	Web stranica	Trajno
16.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranica	Trajno
17.	Izvešće	Izvešće o zaključenim ugovorima o javnoj nabavi roba, radova i usluga i njihovom izvršenju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Web stanica	Trajno
18.	Izjava	Izjava po čl. 13. St. 9. Zakona o javnoj nabavi	Web stanica	Trajno
19.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, drugom dohotku	Nedostupno	Trajno
20.	Izvešće	Natječajni i oglasi za zasnivanje radnog donosa, specijalizacije	Web stanica	Trajno
21.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	Trajno
22.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima - Broj zaposlenih, stručna sprema	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku

23.	Izvješće	Informacija o zaštiti na radu I zaštiti od požara	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
24.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika o poslanoj i pristigloj pošti	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
25.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivskog gradiva i sl.	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku
26.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju sudskih predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima	Uz zahtjev (preslika)	U zakonskom roku

7. NAMJENA KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija ustrojava se s namjenom osiguravanja prava na pristup informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

8. NAČIN I ROKOVI OSIGURANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacija iz ovog Kataloga ostvaruje se na način, u postupku i rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Metković, travanj 2014. godine.

Ravnatelj:
Mr. Mihovil Štimac, dipl.oec.