

		dokumentacije angažirati će se vanjski stručnjak.		
	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom	Voditeljica računovodstva	Ako DA — odobrenje pokretanja postupka Ako NE — negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od zaprimanja prijedloga
6.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Zaposlenik koji ima certifikat za obavljanje poslova javne nabave	Ako DA — pokreće se postupak javne nabave Ako NE — dokumentacija se doraduje	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
7.	Pokretanje postupka javne nabave	Osoba koju ovlasti ravnatelj Doma zdravlja	Objava natječaja	Tijekom godine

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1	2.	3.	4	5.
I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
1.	Prijedlog za nabavu opreme /usluga/radova. Za vrijednost opreme /usluga/radova do 20.000,00 potrebna 1 ponuda, od 20.000,00-69.999,00 kuna potrebno prikupiti 3 ponude. Za vrijednost opreme/usluga/ od 70.000,00 - 200.000,00 kn.odnosno 500.000,00 kn za radove potrebno prikupiti 3 ponude, poziv da dostavu ponuda objaviti na web stranici Doma zdravlja.	Voditelj/ice djelatnosti/voditelji službi po vlastitom prijedlogu ili prijedlogu zaposlenika	Narudžbenica, uz priloženu ponudu	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom	Ravnatelj ,Voditeljica računovodstva	Ako DA — odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe	2 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Ravnatelj Doma zdravlja odnosno osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od strane voditeljice računopvodstva i ravnatelja.